



## **I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"**

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 4 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**  
**LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO**  
**SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO**

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS).

Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)

e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) [pec:cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:pec:cspm070003@pec.istruzione.it)

CODICE UNIVOCO : UFYZMO

PROT. N° 2305/U  
D&L 07-05-2019

Albo  
Ai Docenti  
AI DSGA

**Oggetto – C. di C.: Scrutini finali GIUGNO 2019**

**Si comunica che a partire dal 10 giugno 2019 si svolgeranno i Consigli di Classe con il seguente O.D.G.:**

- 1) Verifica e dichiarazione di VALIDAZIONE ANNO SCOLASTICO con verifica puntuale delle assenze effettuate da ciascun alunno; Calcolo dei crediti scolastici con verifica attestati e inserimento nel fascicolo personale dell'alunno;
- 2) Per le classi del triennio verifica e verbalizzazione delle esperienze di Alternanza Scuola Lavoro con indicazione, per ciascun alunno delle ore effettuate nel corso dell'anno scolastico sulla base della relazione puntuale della prof.ssa Gamba coordinatrice dell'A.S.L. (per le classi terze quarte e quinte)
- 3) Verbalizzazione, a cura del coordinatori di classe delle attività laboratoriali effettuate da ciascun alunno all'interno del cross curriculum;
- 4) COMPILAZIONE certificazione competenze ASL e CROSSCURRICULUM (il modello per la certificazione competenze ASL e CROSS sono scaricabili in Word dal sito - da compilare al pc)
- 5) Consegna relazioni finali e programmi al coordinatore
- 6) Verifica della completezza della tenuta del registro elettronico in tutte le discipline (supervisione del coordinatore)
- 7) Verifica realizzazione PEI alunni disabili
- 8) Scrutinio Finale;
- 9) Per le classi seconde compilazione delle schede del certificato delle competenze, per la II Sez. M e la IV M compilazione dei certificati delle competenze specifiche musicali.

**Presiederà i consigli di classe il Dirigente scolastico. In sua assenza il Dirigente, delega i coordinatori a presenziare i lavori mentre la stesura del verbale sarà a carico di un docente individuato dal presidente dell'organo collegiale.**

**Gli incontri si svolgeranno nelle date e nelle ore riportate nel calendario in tabella.**



**LUNEDI 10 GIUGNO**

8.00-9.00	VC	14.00-15.00	IVA
9.00-10.00	VM	15.00-16.00	IIIA
10.00-11.00	VB	16.00-17.00	IIA
11.00-12.00	VG	17.00-18.00	IA
12.00-13.00	VA		

**MARTEDI 11 GIUGNO**

9.00-10.00	IVE	14.00-15.00	IVB
10.00-11.00	IIIE	15.00-16.00	IIIB
11.00-12.00	IIIE	16.00-17.00	IIIBb
12.00-13.00	IE	17.00-18.00	IIB
		18.00-19.00	IB

**MERCOLEDI 12 GIUGNO**

8.00-9.00	IVG	14.00-15.00	IVC
9.00-10.00	IIIG	15.00-16.00	IIIC
10.00-11.00	IIG	16.00-17.00	IIICc
11.00-12.00	IG	17.00-18.00	IIC
12.00-13.00		18.00-19.00	IC

**GIOVEDI 13 GIUGNO**

9.00-10.00	IV M
10.00-11.00	III M
11.00-12.00	II M
12.00-13.00	I M

**Giovedì 13 giugno dalle ore 9.00** i coordinatori delle V classi si riuniranno per ulteriore verifica conclusiva della documentazione (verbali, tabelloni, crediti, firme, fascicoli /schede alunni ,programmi e documenti di classe)da consegnare agli esami di stato.

**Venerdì 14 giugno dalle ore 9.00** i coordinatori delle I-II-III-IV sono convocati per verificare ognuno per la classe di propria competenza :

- 1) Tabellone generale ( cartaceo e online)
- 2) schede competenze ( seconde e iV M),
- 3) crediti scolastici e formativi,
- 4) schede alunni con carenze formative da recuperare,
- 5) comunicazione alle famiglie per eventuale sospensione/non ammissione e adesione o meno alle attività di recupero organizzate dalla scuola,
- 6) relazioni finali e programmi svolti
- 7) verbali (completi)

Si allega foglio firme ppv:

