



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"
SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 4 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO
SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)
Tel/fax: 0985 82409 siti: www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it/capofila
e-mail : cspm070003@istruzione.it pec:cspm070003@pec.istruzione.it
CODICE UNIVOCO : UFYZMO

AI DOCENTI

OGGETTO: attivazione sportello didattico

Si comunica che a partire dal mese di febbraio '19 verrà attivato lo sportello didattico. Le lezioni si effettueranno esclusivamente alla fine dell'orario scolastico, dalle ore 13,00 alle ore 15,00. Le attività si svolgeranno fino al termine dell'anno scolastico e verranno sospese solo in occasione del periodo pasquale. Per il biennio, qualora la classe dell'alunno/a interessato/a termini l'attività scolastica alle ore 12,10, nel caso in cui il docente abbia terminato la propria attività curriculare, sarà possibile lo svolgimento dello sportello dalle ore 12,10 alle ore 13,10.

Regolamento sportello didattico (studenti):

1. Gli studenti devono prenotarsi utilizzando solo gli appositi moduli disponibili presso i collaboratori scolastici del plesso nuovo e sul sito della scuola.
2. Gli studenti devono prenotarsi almeno due giorni prima della lezione.
3. Gli studenti devono accordarsi con il docente con cui intendono fare la lezione.
4. Gli studenti che si sono prenotati per la lezione devono presentarsi con puntualità.

Regolamento sportello didattico (docenti):

1. I docenti che hanno dato la loro disponibilità devono aver cura di informarsi regolarmente se ci sono prenotazioni per lezioni.
2. I docenti che hanno effettuato la lezione devono aver cura di consegnare immediatamente il modulo compilato ai collaboratori scolastici del plesso nuovo.

Nel foglio allegato sarà possibile dare la propria disponibilità, segnalando la disciplina, i giorni della settimana e gli orari espletabili, in modo che gli stessi vengano segnalati agli alunni. Le ore previste nel FIS saranno suddivise tra i docenti che ne fanno richiesta, dando la priorità alle discipline d'indirizzo. La segreteria provvederà alla nomina dei docenti.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla prof.ssa D. Amodeo in qualità di F.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Tel/fax: 0985 82409 siti: www.liceibelvedere.gov.it - www.liceobelvedere.gov.it/capofila
e-mail: cspm070003@istruzione.it pec: cspm070003@pec.istruzione.it

SPORTELLO DIDATTICO

RICHIESTA

ALUNNO _____	CLASSE _____
DOCENTE _____	MATERIA _____
ARGOMENTO _____	

FIRMA DEL GENITORE _____

(a cura del docente)

DATA SPORTELLO DIDATTICO _____	ORA _____
DOCENTE INCARICATO _____	
ARGOMENTO SVOLTO _____	

FIRMA DEL DOCENTE _____	
FIRMA DELL'ALUNNO _____	

La scheda deve essere consegnata in Vicepresidenza alla Docente con incarico di Funzione Strumentale.

Il docente incaricato comunicherà personalmente all'alunno il giorno della lezione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli)

